



**Istituto Comprensivo Statale
di San Marcello Pistoiese**

Viale Villa Vittoria, 240/E – 51028 San Marcello
Pistoiese

☎ Telefono 0573 62141 ☎ Fax 0573 621425

✉ ptic816004@istruzione.it

www.istitutocomprensivosanmarcellopistoiese.it

**Misure organizzative in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive
di cui all'art.15 delle L. 183/2011
Direttiva Ministero della Pubblica Amministrazione n. 14/2011**

Il 1° gennaio 2012 sono entrate in vigore le modifiche introdotte dall'art.15 comma 1 delle L.183 del 12 novembre 2011 che disciplinano la materia relativa ai certificati e alle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. n.445 del 2000.

A seguito delle novità introdotte della normativa, l'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se adotta le seguenti misure organizzative:

Art. 1

Le certificazioni rilasciate dall'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se, in ordine a stati, qualità personale e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati.

Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e con i gestori di pubblici servizi, sono ammesse esclusivamente dichiarazioni sostitutive (autodichiarazioni) o atto di notorietà.

Art. 2

I certificati rilasciati riporteranno, a pena di nullità, la seguente dicitura *"il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione italiana o ai privati gestori di pubblici servizi"*. L'emissione di atti privi di tale dicitura costituisce profili di responsabilità disciplinare.

Art. 3

L'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se, per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di amministrazioni precedenti, ha individuato quale ufficio responsabile **"Ufficio Amministrativo"**, negli assistenti amministrativi:

le sigg. Bruni Silvia, Calistri Franca, per le richieste relative agli alunni;

i sigg. Bucelli Sandro, Manzani Maria Cristina, per le richieste relative al personale;

i sigg. Tamburini Sandra, Buscioni Catia, per gli aspetti retributivi e contributivi.

Art. 4

Sulla base delle direttive impartite dal Dirigente e secondo le indicazioni operative del Direttore dei Servizi Amministrativi, l'Ufficio Amministrativo effettuerà i necessari e idonei controlli delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n.445/2000. Il personale responsabile delle operazioni assicurerà l'utilizzo di mezzi idonei per verificare la certezza e l'affidabilità della fonte di provenienza delle dichiarazioni. Detto personale si avvarrà delle informazioni raccolte anche attraverso l'utilizzo di banche dati, laddove disponibili, al fine di garantire tempestività ed efficienza alle operazioni controllo.

Art. 5

L'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se si impegna a garantire la trasmissione delle informazioni richieste da soggetti pubblici eventi titolo nei limiti consentiti dalle norme a tutela della privacy, nei termini stabiliti dalla direttiva n. 14/11 e nella consapevolezza delle responsabilità connesse.

Art. 6

Per lo scambio dei dati per via telematica l'Istituto Comprensivo di San Marcello P.se si impegna ad operare secondo quanto previsto dall'art.58 comma 2 del CAD, sulla base delle linee guida redatte da DigitPA e dalle previste convenzioni.

Il Dirigente Scolastico
(Ing. Maria Lucia Querques)